

## Coleccións      Monografías,      Academia, Opiniones y Actitudes y Elecciones.

### Normas Editoriais

#### OBXECTIVOS DAS COLECCIÓN.S.

**A colección de Monografías** está formada polo xeral por traballos de investigación inéditos en lingua castelá dedicados monográficamente a algunha área ou tema das ciencias sociais. A finalidade desta colección é difundir obras actuais de contrastada relevancia e calidade científica, polo que na súa selección se utilizan os criterios máis esixentes. Esta colección recolle as mellores teses de doutoramento presentadas no ámbito das ciencias sociais (sempre que se presenten en formato académico) e calquera outra investigación monográfica que cumpra os requisitos de rigor e excelencia sinalados anteriormente.

**A colección Academia** dedícase a recompilar traballos breves sobre un mesmo tema da realidade política e/ou social nun volume expresamente pensado para presentar diferentes puntos de vista sobre a mesma. Na súa elaboración poderán participar especialistas nacionais e/ou internacionais. Cada volume estará dirixido por editores ou compiladores que garantirán o seu carácter exhaustivo, de xeito que se lle ofrezca ao lector unha visión xeral do tema analizado.

**A colección Opiniones y Actitudes** cumpre a función de difundir análises empíricas de datos, xeralmente elaboradas polo CIS, facendo especial fincapé na presentación e descrición dos resultados, máis que na vontade de teorizar ou establecer vínculos causais entre variables. Tamén pretende ser de fácil lectura para un público que non é necesariamente un especialista e o seu tamaño non debe superar as 125 páxinas.

**A colección Elecciones** dedícase aos traballos sobre as convocatorias electorais que teñen lugar en España (xerais, autonómicas, municipais e europeas) e aos elementos máis relevantes que inciden no comportamento electoral e na súa análise. Así mesmo, dá lugar a estudos comparativos en materia electoral. Esta colección presenta as achegas de investigadores e grupos de investigación en volumes de carácter exhaustivo, de xeito que ofrezcan ao lector unha visión xeral dos temas analizados.

Os manuscritos presentados para a súa publicación en calquera destas coleccións poderán **presentarse en castelán ou inglés para a súa avaliación**. En todo caso, a publicación en **papel realizarase sempre en castelán**, sendo por conta de quen presente o texto os gastos correspondentes á súa tradución.

## **O PROCESO DE SELECCIÓN DOS MANUSCRITOS ORIXINAIS.**

Todos os manuscritos seguen un proceso de selección idéntico, baixo a dirección do mesmo Consello de Redacción, que responde a estritos criterios de calidade e sempre basea as súas decisións en avaliadores externos ao CIS.

O proceso de selección realízase seguindo o procedemento que se describe a continuación:

1. Unha vez recibido o manuscrito orixinal, o Departamento de Publicacións do CIS acusará recibo da súa recepción (preferentemente por correo electrónico), sen prexuízo de que se solicite novamente ao autor que corrixa os erros de formato ou de presentación ou que cumpra os requisitos detallados nas **Instrucións para Autores**.

2. Unha vez recibido, os técnicos do Departamento de Publicacións procederán á revisión do manuscrito para garantir a súa **anonimización**. Co fin de garantir a imparcialidade na avaliación dos traballos, eliminaranse ou modificaranse elementos do manuscrito que poidan dar lugar a unha identificación directa dos autores (nome, referencias explícitas ás propias obras, recoñecementos, etc.) ou indirecta. (principalmente datos biográficos/profesionais dos autores que, sen esforzo, posibilitan a súa identificación). En todo caso, o persoal responsable velará por que o seu impacto sobre o manuscrito sexa mínimo e non altere a súa coherencia. A presentación dos manuscritos implica a aceptación por parte dos autores destas posibles modificacións, realizadas exclusivamente para o proceso de avaliación.

3. A continuación, realizarase unha primeira avaliación ou **selección previa**. Comprobarase a adaptación do manuscrito ao ámbito temático da colección e a súa calidade xeral. Quedarán excluídos aqueles traballos cuxo contido estea alleo á socioloxía, ciencia política ou ciencias sociais afines, así como aqueles que carezan de estrutura de texto académico ou científico. Os autores dos traballos que non superen esta selección recibirán notificación desta circunstancia.

4. **Revisión por avaliadores externos:** cada manuscrito que supere a selección previa remitirase a dous especialistas alleos ao Consello de Redacción e ao Centro de Investigacións Sociolóxicas, para a súa avaliación. Estes avaliadores emitirán un informe razoado sobre a calidade científica do manuscrito e se procede ou non a súa publicación, que se terá en conta. Os avaliadores disporán de dous meses para presentar os seus informes, cuxas formas deberán ser respectuosas e construtivas.

5. Cando se estime necesario, poderase utilizar un **terceiro avaliador externo** no caso de que as dúas avaliacións descritas no punto anterior sexan abertamente discrepantes.

6. As **deliberacións e decisións poderán adoptarse por vía telemática**. Polo menos unha vez ao ano o Consello de Redacción reunirse presencialmente en pleno, debendo asistir a metade máis un dos seus membros.

7. Tomarase unha decisión final á vista das avaliacións externas. Poderán adoptar catro tipos de decisións:

a) Aprobar o manuscrito para a súa publicación, tal como está ou con pequenas modificacións.

b) Propoñerlle ao autor, editor ou compilador unha revisión do mesmo como condición para a súa publicación..

c) Rexeitar a súa publicación, pero destacando o seu potencial e propoñendo ao autor, editor ou compilador unha reelaboración do manuscrito. Deste xeito, se se elabora unha nova versión seguindo as instrucións recibidas, o seu manuscrito poderá ser sometido a un procedemento de avaliación abreviado (non terá que pasar de novo polo filtro anterior do concello e só se enviará a un avaliador externo). Todo isto, sen garantía algunha en canto á súa publicación.

d) Rexeitar a súa publicación sen invitación a reelaborar o manuscrito..

8. Os informes dos avaliadores externos remitiranse aos autores xunto coa **comunicación motivada da resolución final**.

9. Os autores, editores ou compiladores dos manuscritos que deban ser **revisados para a súa publicación** disporán dun prazo de dúas semanas para comunicar se aceptan realizar tales modificacións no sentido proposto polo Consello de Redacción, así como o prazo no que se comprometen a entregar a versión revisada que, en ningún caso, será superior a tres meses.

O manuscrito, unha vez revisado, enviarase de novo a [consejo.editorial\\_libros@cis.es](mailto:consejo.editorial_libros@cis.es) acompañada dunha memoria explicativa das modificacións realizadas. Se se estima que as modificacións introducidas se corresponden co solicitado, o manuscrito considerárase aprobado para a súa publicación.

10. O autor, editor ou compilador que presentou un volume en lingua inglesa para a súa avaliación poderá ser obrigado a realizar **unha revisión de estilo como condición para a súa eventual publicación electrónica**. Esta revisión debe ser realizada por un tradutor nativo, sendo o autor asumindo os custos da mesma.

11. **Criterios da política editorial:** os factores nos que se basean as decisións sobre a aceptación-rexeitamento dos manuscritos son os seguintes: orixinalidade, pertinencia, calidade metodolóxica e presentación ou estilo.

12. **Información pública:**

- O Departamento de Publicacións do CIS fará pública, a través das súas memorias de actividade, información relativa á selección de manuscritos, cuxos contidos mínimos serán:

a) Total de manuscritos recibidos.

b) Número total de manuscritos rexeitados na selección previa.

c) Total de manuscritos avaliados: cantos foron aprobados, cantos requiriron revisión e cantos foron rexeitados para a súa publicación.

## **DEREITOS E OBRIGAS DOS AUTORES**

O autor que propoña manuscritos para a súa publicación terá os seguintes **dereitos:**

- Recibir acuse de recibo, por correo electrónico, das súas comunicacións co Consello de Redacción, especialmente no que se refire ao envío do manuscrito e materiais complementarios.

- Que o Consello de Redacción e o Departamento de Publicacións do CIS manteñan o anonimato da súa autoría e non difundan o seu manuscrito máis aló do necesario para o proceso de avaliación.

- Recibir resposta motivada sobre a decisión final do Consello de Redacción, agás no caso de manuscritos rexeitados na selección anterior.

Os autores teñen as seguintes **obrigas:**

- O envío dun manuscrito implica a **lectura e aceptación** das normas e instrucións editoriais para os autores.

- Mentres o manuscrito estea en proceso de avaliación, o autor non o enviará, para a súa avaliación, a outras editoriais.

- O autor comprométese a non publicar o seu manuscrito, xa sexa en formato papel ou electrónico, salvo autorización expresa do CIS. Si, poderán difundilo, no caso de traballos de teses de doutoramento, nos repositorios institucionais correspondentes.
- O autor asumirá os conflitos que poidan xurdir por razóns de dereitos de autor, tal e como se recolle no punto 6 das [Instrucións aos autores](#).
- O autor deberá citar entre comiñas e indicar correctamente a fonte, a editorial e o autor da obra citada.
- A cesión de dereitos, que o autor realiza á editorial para a correcta explotación, reprodución e difusión da súa obra, está regulada por un contrato editorial proposto polo CIS.

## **PRINCIPIOS ÉTICOS DE INVESTIGACIÓN E PUBLICACIÓN.**

Os casos de plaxio son: presentar a obra allea como propia; adoptar palabras ou ideas doutros autores sen o debido recoñecemento; non use comiñas nunha cita literal; dar información incorrecta sobre a verdadeira fonte dunha cita; parafrasear unha fonte sen mencionar a fonte; parafraseo abusivo, aínda que se mencione a fonte<sup>1</sup>.

Os supostos xerais da fraude científica son os seguintes: a) fabricación, falsificación ou omisión de datos e plaxio; b) publicación duplicada; e c) conflitos de autoría.

As prácticas desleales relacionadas co plaxio e os distintos casos de fraude científica que se detecten serán debatidas polos membros do Consello de Redacción, quen decidirán as medidas a adoptar.

O/s autor/es asumirán as consecuencias de calquera índole que puidesen derivarse do incumprimento das obrigas sinaladas nestas normas editoriais.

## **SOBRE O PROCESO DE PUBLICACIÓN**

Aos autores que o soliciten expediráselle certificación de que o seu manuscrito foi aprobado e está pendente de publicación.

Corrección de probas: enviaranse probas impresas aos autores para corrixir erros, en formato electrónico ou papel. Estas probas deberán ser devoltas á Secretaría nun prazo non superior a 20 días desde a data de envío. Na corrección de probas non se permitirán modificacións ou alteracións substanciais do contido do manuscrito aprobado para a súa publicación.

---

<sup>1</sup> Ver [www.plagiarism.org](http://www.plagiarism.org)