

Col·lecció Cuadernos Metodológicos

Normes Editorials

Els textos que es reben per ser publicats a la col·lecció “Cuadernos Metodológicos” segueixen un procés de selecció que respon a criteris de qualitat i es realitza sempre per avaluadors especialistes externs al CIS, observant l'anonimat tant d'aquests com dels autors.

Els manuscrits que s'enviïn per a la seva publicació en aquesta col·lecció es **poden presentar en castellà o en anglès per a la seva avaluació**. En tot cas la **publicació en paper es realitzarà sempre en espanyol**, a càrrec de qui presenti el text les despeses corresponents a la seva traducció.

EL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es desenvolupa seguint el procediment descrit a continuació:

1. **Recepció de projectes** (recomanat). Si els autors escullen presentar un projecte editorial abans d'emprendre la preparació del manuscrit, la Secretaria de la col·lecció acusarà rebut (per correu electrònic) i sotmetrà el projecte a la consideració del Consell Editorial després d'anonimitzar la documentació. El projecte ha d'incloure una presentació general dels objectius del Quadern Metodològic, un índex, l'exposició de l'estructura d'almenys un dels capítols i una llista de referències (es recomana breu).
2. **Avaluació de projectes**. Els projectes podran ser desestimats, cosa que es comunicarà, si escau, als autors. Si els projectes són acceptats, es podran emetre recomanacions sobre l'execució del projecte, de les quals els autors hauran de donar compte, bé assumint-les al text, bé justificant-ne les alternatives. L'acceptació d'un projecte no suposa cap compromís de publicació per part del CIS i els manuscrits resultants seran avaluats conforme s'indica a continuació.
3. **Recepció de textos**: Un cop rebut el manuscrit original la Secretaria de la col·lecció n'acusarà el rebut (per correu electrònic), sense menyscapse que es torni a sol·licitar a l'autor que esmeni errors de format o presentació o que se cenyeixi als requeriments detallats a les **Instruccions als Autors**.
4. Després de la recepció, la Secretaria de la col·lecció revisarà el manuscrit per assegurar-ne l'**anonimització**. Per tal de garantir la imparcialitat en l'avaluació dels treballs, s'eliminaran o modificaran els elements del manuscrit que puguin donar lloc a una identificació directa dels autors (nom, referències explícites a les obres, agraïments, etc.) o indirecta (fonamentalment, detalls biogràfics/professionals dels autors que, amb escàs esforç, possibilitin la seva identificació).

En qualsevol cas, el personal de la Secretaria de la col·lecció és responsable de supervisar i assegurar l'anonimització, vetllarà perquè el seu impacte en el manuscrit resulti mínim i no n'alteri la coherència. La presentació de manuscrits implica

l'acceptació dels autors d'aquestes possibles modificacions, realitzades exclusivament per al procés d'avaluació.

5. **Els manuscrits que no resultin de projectes anteriorment** aprovats han de superar una **selecció prèvia** a càrrec del Consell Editorial. Es comprovarà l'adequació del manuscrit a l'àmbit temàtic de la col·lecció i la seva qualitat general. S'exclouran aquells treballs el contingut dels quals sigui aliè a la sociologia, a la ciència política o a ciències socials afins, així com els que no tinguin l'estructura d'un manual acadèmic o científic. Els autors de treballs que no superin aquesta selecció rebran notificació de tal circumstància.

6. **Revisió per part d'avaluadors externs:** conclusa la fase anterior, el manuscrit s'enviarà a dos especialistes aliens al Consell Editorial i al Centre d'Investigacions Sociològiques perquè procedisquen a la seva avaluació. Aquests avaluadors emetran un informe motivat sobre l'interès i la qualitat del manuscrit, i sobre la conveniència o no de publicar-lo, que serà pres en consideració pel Consell. Els avaluadors disposaran de vuit setmanes per lliurar els seus informes, les formes dels quals hauran de ser respectuoses i constructives.

7. Quan s'estimi necessari, s'ha de recórrer a un **tercer avaluador extern** en cas que les dues avaluacions siguin obertament discrepants.

8. Almenys una vegada a l'any el Consell Editorial es reunirà presencialment en ple, i hi haurà d'assistir la meitat dels seus membres. Això no obstant, es pot deliberar i adoptar decisions a través de mitjans telemàtics.

9. S'adoptarà una decisió final tenint en compte les avaluacions externes. Podran adoptar-se quatre tipus de decisions

a. Aprovar el manuscrit per a la publicació, tal com està o amb petites modificacions.

b. Proposar a l'autor/a una revisió del mateix com a condició per a la publicació.

c. Rebutjar-ne la publicació, però destacant-ne les potencialitats i proposant a l'autor/a una reelaboració del manuscrit. D'aquesta manera, si l'autor elabora una nova versió seguint les indicacions rebudes, el manuscrit serà sotmès a un procediment abreujat d'avaluació (no haurà de tornar a passar pel filtre previ del consell i només s'enviarà a un avaluador extern). Tot això, sense cap garantia sobre la seva publicació.

d. Rebutjar la publicació sense invitació a la reelaboració del manuscrit.

10. Els informes dels avaluadors externs seran enviats als autors juntament amb la **comunicació motivada de la decisió final**, que anirà a càrrec del Consell Editorial. La notificació als autors es transmetrà preferentment per correu electrònic.

11. Els autors, editors o compiladors dels manuscrits que hauran de ser sotmesos a **revisió per a la seva publicació** disposaran de dues setmanes per comunicar si accedeixen a fer aquestes modificacions en el sentit proposat pel Consell Editorial, així

com el termini en què es comprometen a lliurar la versió revisada que, en cap cas, serà superior als sis mesos.

El manuscrit, una vegada revisat, s'enviarà de nou a consejo.editorial_libros@cis.es acompanyat d'una memòria explicativa dels canvis realitzats. Si el Consell Editorial estima que les modificacions introduïdes es corresponen amb allò sol·licitat, el manuscrit passarà a considerar-se aprovat per a la seva publicació.

12. Criteris de Política Editorial: els factors en què es fonamenten les decisions sobre l'acceptació-rebuig dels manuscrits són els següents: rellevància, claredat en l'exposició, qualitat metodològica, originalitat, presentació i estil.

DRETS I OBLIGACIONS DELS AUTORS

Els autors tenen els drets següents:

- A rebre justificant de recepció, per correu electrònic, de les comunicacions amb la Secretaria de la col·lecció Cuadernos Metodológicos, especialment pel que fa a l'enviament del manuscrit i materials complementaris.
- Que la Secretaria de la col·lecció Cuadernos Metodológicos mantingui l'anonimat de la seva autoria i no en difongui el manuscrit més enllà del necessari per al procés d'avaluació.
- A rebre una resposta motivada sobre la decisió final del Consell Editorial, excepte en el cas dels manuscrits rebutjats a la selecció prèvia.

L'autor/a que proposi manuscrits per a la seva publicació a la col·lecció Cuadernos Metodológicos tindrà les obligacions següents:

- L'enviament d'un manuscrit suposa la lectura i l'acceptació de les normes editorials i les instruccions als autors de textos per a la col·lecció Cuadernos Metodológicos.
- Mentre el manuscrit estigui en procés d'avaluació, l'autor/a no el presentarà, per a la seva avaluació, a altres editorials.
- L'autor/a d'un manuscrit acceptat es compromet a no publicar el text en cap altra editorial, sigui en format de paper o electrònic, llevat que el CIS els autoritzi expressament a fer-ho.
- L'autor/a assumirà els conflictes que poguessin tenir lloc per raons de drets d'autor, com queda recollit al punt 6 de les Instruccions als autors.
- L'autor ha de citar entre cometes i indicant correctament la font, l'editorial i l'autor de l'obra esmentada.
- La cessió de drets, que l'autor fa a l'editor per a la correcta explotació, reproducció i difusió de la seva obra, es regula mitjançant un contracte d'edició proposat pel CIS.

PRINCIPIS ÈTICS DE LA INVESTIGACIÓ I PUBLICACIÓ.

Els supòsits de **plagi** són: presentar el treball aliè com a propi; adoptar paraules o idees d'altres autors sense el reconeixement adequat; no emprar les cometes en una cita literal; donar informació incorrecta sobre la font veritable d'una cita; el parafraseig d'una font sense esmentar-ne la font; el parafraseig abusiu, fins i tot si s'esmenta la font¹.

Els supòsits generals de **frau** científic són els següents: a) fabricació, falsificació o omissió de dades i plagi; b) publicació duplicada; i c) conflictes d'autoria.

Les pràctiques deshonestes relatives al plagi i als diversos supòsits de frau científic que siguin detectades seran debatudes pels membres del Consell Editorial, que decidiran les mesures a adoptar.

¹ Vegeu www.plagiarism.org

L'autor/s assumirà les conseqüències de qualsevol índole que derivin de l'incompliment de les obligacions assenyalades en aquestes normes editorials.

SOBRE EL PROCÉS DE PUBLICACIÓ

Als autors que ho sol·licitin, se'ls expedirà certificació que el manuscrit ha estat aprovat i està pendent de publicació.

Correcció de proves: Les proves d'impremta seran remeses als autors per corregir errors, en format electrònic o en paper. Aquestes proves s'han de tornar a la Secretaria en un termini no superior a 20 dies a partir de la data d'enviament. A la correcció de proves no es permetran modificacions o alteracions substancials del contingut del manuscrit tal com va ser aprovat per a la seva publicació.